

FJÖLBREYTILEIKI-TRAUST-SAMVINNA-GLEÐI

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ  
ÁRBORGAR  
2026 - 2027

Birt með fyrirvara um breytingar



FRÍSTUNDAHEIMILIÐ  
STJÖRNUSTEINAR

FORELDRAHANDBÓK

# STAÐSETNING



# SKRÁNINGAR

Frístundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun í frístund og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómstundir barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir frístundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir þann tíma tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

## Skráningardagur

Skráningardagar eru í boði flesta starfs- og foreldradaga skólans en þá býðst þátttakendum frístundar að nýta frístund allan daginn. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 3.428 kr. óháð því hversu margir klukkutímar eru nýttir og er þessi skráning bindandi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu í skráningardag. Athugið að lokað er í haustfríi, vetrarfríi, á starfsdögum og rauðum dögum (sjá dagatal í viðauka).

# VIÐAUKI

| Dagsetning | Stjornusteinar       | BES            | Athugasemdir          |
|------------|----------------------|----------------|-----------------------|
| 10.08.2026 | Sumarfrístund hefst  |                |                       |
| 20.08.2026 | Lokað                |                | Fræðsludagur Árborgar |
| 24.08.2026 | Vetrarfrístund hefst |                |                       |
| 02.10.2026 | Lokað                |                | Starfsdagur           |
| 22.10.2026 | Lokað                |                | Haustfrí              |
| 23.10.2026 | Lokað                |                | Haustfrí              |
| 02.11.2026 | Skráningardagur      | Starfsdagur    | Opið 08:00-16:15      |
| 03.11.2026 | Skráningardagur      | Foreldraviðtöl | Opið 08:00-16:15      |
| 18.12.2026 | Skráningardagur      | Jólafrí        | Opið 08:00-16:15      |
| 21.12.2026 | Skráningardagur      | Jólafrí        | Opið 08:00-16:15      |
| 22.12.2026 | Skráningardagur      | Jólafrí        | Opið 08:00-16:15      |
| 23.12.2026 | Skráningardagur      | Jólafrí        | Opið 08:00-16:15      |
| 28.12.2026 | Lokað                | Jólafrí        |                       |
| 29.12.2026 | Lokað                | Jólafrí        |                       |
| 30.12.2026 | Lokað                | Jólafrí        |                       |
| 04.01.2027 | Lokað                |                | Starfsdagur           |
| 04.02.2027 | Skráningardagur      | Starfsdagur    | Opið 08:00-16:15      |
| 05.02.2027 | Skráningardagur      | Foreldraviðtöl | Opið 08:00-16:15      |
| 15.02.2027 | Lokað                |                | Vetrafrí              |
| 16.02.2027 | Lokað                |                | Vetrafrí              |
| 19.03.2027 | Lokað                |                | Starfsdagur           |
| 22.03.2027 | Lokað                |                | Páskafri              |
| 23.03.2027 | Lokað                |                | Páskafri              |
| 24.03.2027 | Lokað                |                | Páskafri              |
| 18.05.2027 | Skráningardagur      | Starfsdagur    | Opið 08:00-16:15      |
| 9.06.2027  | Skráningardagur      | Skólaslit      | Opið 08:00-16:15      |
| 10.06.2027 | Skráningardagur      | Starfsdagur    | Opið 08:00-16:15      |
| 11.06.2027 | Lokað                | Starfsdagur    | Starfsdagur           |
| 14.06.2027 | Sumarfrístund hefst  |                |                       |

\*Skrá þarf börnin sérstaklega þá daga sem skráningardagur er og kostar það aukalega 3.428 kr. óháð því hversu margir klukkutímar eru nýttir og er þessi skráning bindandi. Foreldrar þurfa að fara inn á Völu aðganginn sinn til þess að skrá barnið í viðveru á skráningardeg.

Við munum senda póst á alla forráðamenn og minna á þegar svona dagar nálgast.

Starfsdagur hjá starfsfólki Stjornusteina á vorönn verður auglýstur síðar.

\*\*Birt með fyrirvara um breytingar

# HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsrikt frístunda- og tómsundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

# UM STJÖRNUSTEINA

Frístundaheimilið Stjörnusteinar er starfrækt fyrir börn í 1.-4. bekk. Það opnar kl. 13:10 alla virka daga og er opið til kl. 16:15. Frístundaheimilið er í gamla húsnæði Barnaskólans á Stokkseyri við Eyrarbraut 2. Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

| LEIÐARLJÓF FRÍSTUNDAHEIMILA    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómsundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfráust og félagsferni þeirra.</li> <li>• Umhverfi starfsins einkennast af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.</li> </ul> |  |
|--------------------------------|--|--|
| BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU    | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>1</b> Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð<br><b>2</b> Börnin hafa sterka sjálfmynd og félagsferni<br><b>3</b> Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jafna tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður<br><b>4</b> Börnin eru áhugasöm um starfið og stýkur þeirra fer að sjöta sín   |
|                                | <b>VIÐMIÐ DAGS</b>   | <b>a</b> Í frístundastarfinu finna börn til öryggi í öllu starfi<br><b>b</b> Í frístundastarfinu eru samfélagslegir og andfélagslegir þættir í hveiti svo sem hafa barn að hlutfætti svo sem einvöld, öðru eðlindi, aðhyggjandi og þyrndandi og annars konar mismunur til að tryggja almenna velferð barna<br><b>c</b> Í frístundastarfinu er hluti af börnum í samræmi við þær og þróa hvers og sína vaxandi börn til að tryggja barna sínar  |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Í frístundastarfinu er ummið að því að skapa heilbrigða barna til fjölskyldu og skólaþingna í þeim lífgandi að styrkja sjálfmynd þeirra og samskiptahætti<br><b>b</b> Jafnrétti er fjálféttur í öllu starfi þannig að allir fái að sjöta sín á eigin forsendum í samfélagslegum vefingum og mismunum<br><b>c</b> Í frístundastarfinu fái börnin tækifæri til að skiptast um ástundum við öðrum börn og hleðra, meðla málum og finna samskiptagættur                                 |
| STARFSHÆTTIR OG VIÐFANGS- EFNÍ | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>5</b> Virkt samstarf er við foreldra, skóla, lýðræði- og markaðsfélög og aðra í grenndarsamfélaginu<br><b>6</b> Starfsmyndir eru án aðgreiningar og einkennast af hlýju, öryggi og virðingu<br><b>7</b> Viðfangsefnið er fjölbreytt og skapandi og miðast af áhuga barna og þróa þeirra<br><b>8</b> Lýðræðislegir starfshættir, framkvæmd barna, og og fjöldi leikna  |
|                                | <b>VIÐMIÐ DAGS</b>   | <b>a</b> Forstjórnir leita vaxandi samræðu við skólalýðræði, starfsfélög, foreldra, forstjórnunum fjölskyldu og markaðsfélög og hleðra til samþyggjandi málum<br><b>b</b> Forstjórnir eru áhugaðir um viðfangsefni barnanna<br><b>c</b> Forstjórnir eru áhugaðir um samskiptin við starfsfélög   |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Fullt aðgangi er fyrir til börn að starfinu<br><b>b</b> Sérhættir barn leika þátt í daglegu og öðru samræðu við öðrum börn<br><b>c</b> Börn fái viðfangsefni stöðugt við allt starf   |
| MANNAÖÐUR OG FAGLEGT STARF     | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>9</b> Sveitarfélag miðar stefnu um frístundaheimili og aðstæður að faglegum forsendum<br><b>10</b> Uppeldismenntaður forstjórnir stýrir starfsferlinni og veitir faglega forystu<br><b>11</b> Starfsfélög er haft og hefur framkvæmt að því að nýta áhugasmið sín og þekkingu í starfi<br><b>12</b> Starfsfélög er jákvætt í samskiptum og kemur fram við til börn að virðingu og umbyggju  |
|                                | <b>VIÐMIÐ DAGS</b>   | <b>a</b> Sveitarfélag veitir viðfangsefni þröðu til nýrra starfsmanna frístundaheimila, hefur til og skapar aðstæður til starfsferna<br><b>b</b> Sveitarfélag stöður að þróa og nýbreytt í samstarfi við hagsmunasmið, börn, foreldra, starfsfélög og grenndarsamfélagið<br><b>c</b> Sveitarfélag stöður fyrir mál á starfsferni frístundaheimila  |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Forstjórnir hefur forystu um málum frístundastarfsins og hefur til að miðla faglega starfsferni<br><b>b</b> Við ráðningar skal faglega fyrir sakavertir, sem einn og öðru eðlindi mismunur á heimilum forstjórnanna til að efla upplýsinga og sakavertir<br><b>c</b> Forstjórnir veitir starfsfélög, börn og aðra hagsmunasmið við málum þyrndandi  |
| BJARGIR OG SKIPULAG            | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>13</b> Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni stýrir við starfsferni á fjölbreyttan hátt<br><b>14</b> Starfsferni er skipulagð og miðast af hagsmunum frístundastarfsins, forstjórnir og öðrum hlutum samstarfsaðila<br><b>15</b> Húsnæði og öðru eðlindi er örugg og taka mið af forsendum frístundastarfsins, fjölskyldu leikna og öðrum hlutum barna<br><b>16</b> Úrval af efni og hlutum er til staðar sem hlífir til mismunandi áhugasmið barna og málum þeirra öðru eðlindi og þróa |
|                                | <b>VIÐMIÐ DAGS</b>   | <b>a</b> Sveitarfélag veitir viðfangsefni þröðu til nýrra starfsmanna frístundaheimila, hefur til og skapar aðstæður til starfsferna. Í frístundaheimilinu er samskipti og samskiptahætti<br><b>b</b> Vætur frístundaheimilinu inniheldur réttar grannupplýsingar um starfsferni, er virkar og uppfærir reglulega<br><b>c</b> Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og jónna samstarfsaðila   |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Sveitarfélag veitir framkvæmd um öðru eðlindi barna á hvern starfsmann og lögmarkaðar rýna á hvert barn<br><b>b</b> Skipulag starfsferna, samstarf málum og verkunum starfsfélögu eru skýr og kynnt og endurnýtt reglulega til faglegu barnanna<br><b>c</b> Tæki er á milli börnum og þar hefur með skipulagðan hátt, þannig að ljúft til þar málum barna eru í frístundum hveiti sína  |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Húsnæði frístundaheimila og öðru eðlindi upplýsinga þar hefur samskipti eru í lögum og grannskala og lögum um vinnuvernd<br><b>b</b> Skipulag húsnæðis og öðru eðlindi gerir ráð fyrir öðrum viðfangsefnum barna<br><b>c</b> Aðgangi að húsnæði hefur öllum, hefur samskipti um innvið þess og öðru eðlindi hefur öllum   |
|                                | <b>MARKMIÐ</b>   | <b>a</b> Fjölbreytt úrval af vinnu og kröftum öðru eðlindi er til staðar<br><b>b</b> Efni og hlutum er fjölskyldu reglulega og endurnýtt eftir þörfum<br><b>c</b> Barnumhverfi frístundaheimila er nýtt til þess að miðla áhuga, forstjórnir og öðrum barna  |

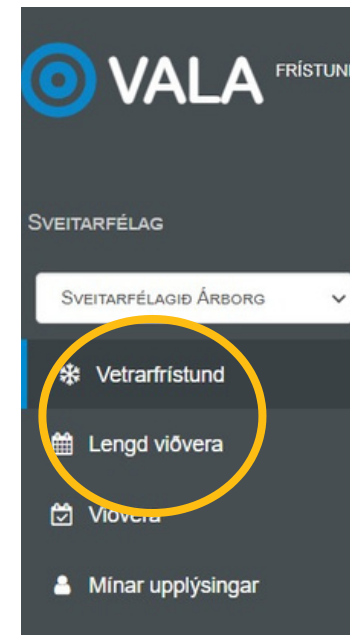
**Forstöðukona:** Agnes Lind Jónsdóttir  
**Netfang :** agneslind@arborg.is  
**Sími:** 480-32019  
**Símanúmer Stjörnusteina:** 8613691  
**Netfang:** stjornusteinar@arborg.is

## GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

| Þjónusta        | Þáttaka | Hressing | Samtals |
|-----------------|---------|----------|---------|
| Vistun 5 daga   | 20.942  | 6.047    | 26.990  |
| Vistun 4 daga   | 17.077  | 4.842    | 21.919  |
| Vistun 3 daga   | 13.181  | 3.623    | 16.804  |
| Vistun 2 daga   | 9.300   | 2.437    | 11.737  |
| Vistun 1 dagur  | 5.404   | 1.234    | 6.638   |
| Skráningardagur | 3.428   |          | 3.428   |

# VIÐAUKI

### SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR

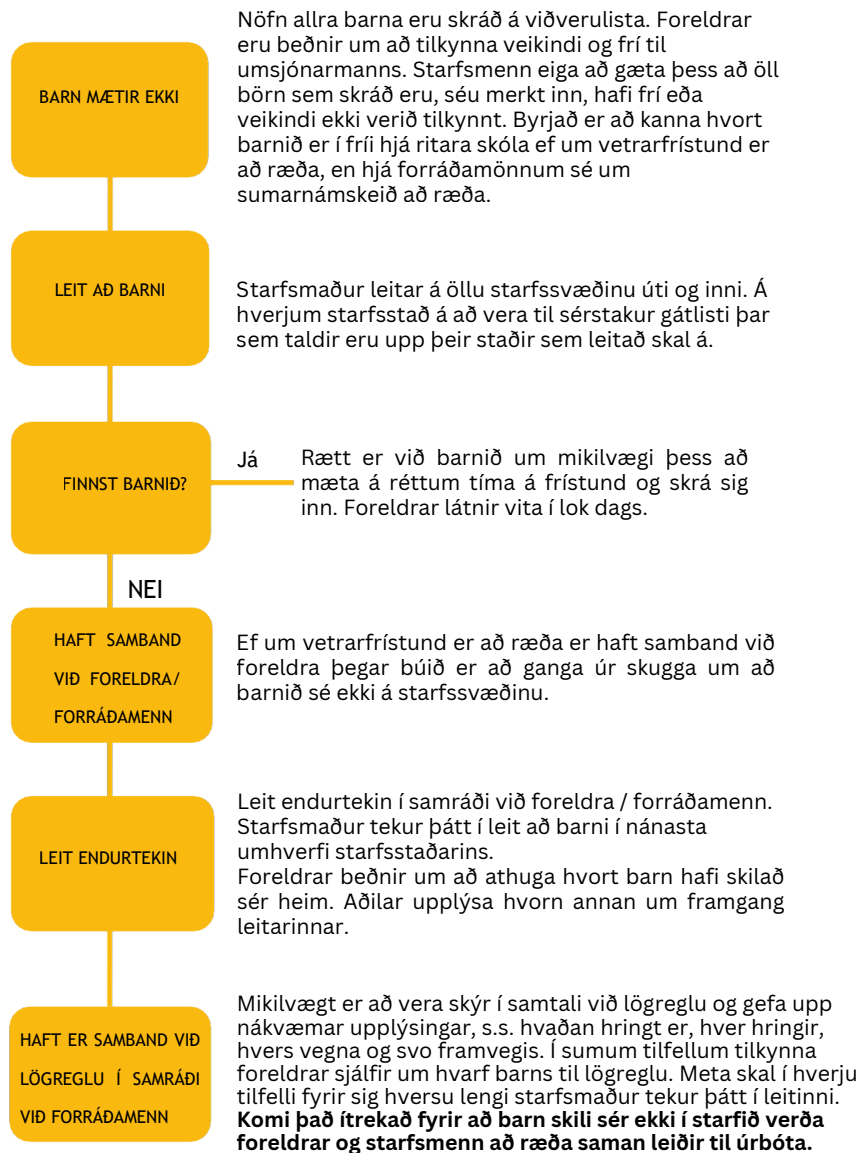


Undir flípanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smeltt á flípann skoða vistun, skrá tómsundur og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómsundur, breyta upplýsingum um tómsundur eða eyða skráningu tómsunda út.

### SKRÁNINGARDAGUR - LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu fá forráðamenn tilkynningu í þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu á skráningargögum er þá til staðar inn á Völunni undir flípanum Lengd Viðvera. Athugið að skráning á skráningardag kostar 3.428kr óháð því hversu margir klukkutímar eru nýttir. Finna má verð í gjaldskránni.

# VIÐAUKI



## TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vinaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vinaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr sínum frístundar með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumönnum er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem forstöðumenn hafa að öllu jöfnu viðveru að skrifstofu að morgni.

Alltaf er hægt að senda tölvupóst en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttækinn.

Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum, netföngum eða öðru.

Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna.

Athugið að ekki eru gefin lyf í frístund.

Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

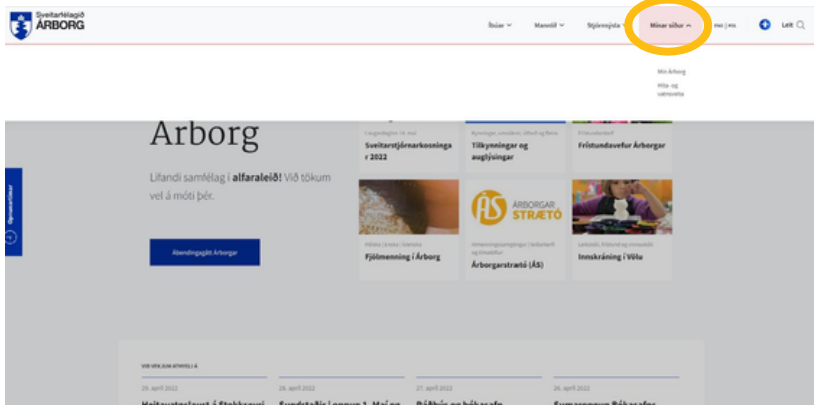
## FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki í frístund biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óþarfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (verkferill í viðauka).

# VIÐAUKI

## SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

Á heimasíðu sveitarfélagsins [www.arborg.is](http://www.arborg.is) farið inn á flipa sem kallast Mínar síður, og þaðan smellir maður á flipa sem kallast Mín Árborg. Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með rafrænum skilríkjum.



Inni á Mín Árborg er flipi til hægri sem kallast Frítundaheimili Árborgar. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frítundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni [www.vala.is](http://www.vala.is)



## HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM ÞJÓNUSTU OG GJÖLD

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni 75% með þriðja barni og 100% með fjórða barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

Skráningardagar eru dagar sem þarf að skrá sérstaklega og er aðeins tekið við skráðum börnum. Þeir sem ekki skrá vistun á skráningardegi fá afslátt sbr. skráningardaga sem auglýstir eru. Dagurinn kostar 3.428 óháð því hversu margir klukkutímar eru nýttir og er þessi skráning bindandi.

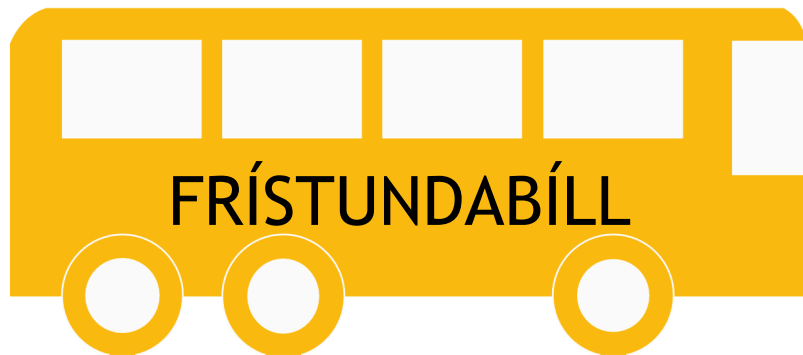
Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst–júni). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

# TÓMSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómsundur innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Það er þó algjörlega á ábyrgð forráðamanna að upplýsa okkur um tíma og staðsetningar og einnig ef forföll verða (sjá skráningu tómsunda í viðauka).

Eigi barn að koma aftur eftir æfingu, þarf að upplýsa okkur um það.

Eigi barn að taka frístundabílinn þarf að upplýsa um það en vert er að taka fram að frístundabílinn er þjónusta á vegum Árborgar og undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

# KLÆÐNAÐUR

Við á Stjörnusteinum förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og á að vera inni á meðan útivera er verða foreldrar að láta okkur vita með því að senda tölvupóst eða hringja fyrir kl 12:00.

Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð.

Á skemmtilegum dögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að týnast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

**Á Stjörnusteinum eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja föt barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka föt í skólatöskunni. Ætlast er til að öll föt fari heim með börnum í lok hvers dags.**

