

FJÖLBREYTI
LEIKI-TRAUST-SAMVINNA-GLEÐI

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ
ÁRBORGAR
2026 - 2027

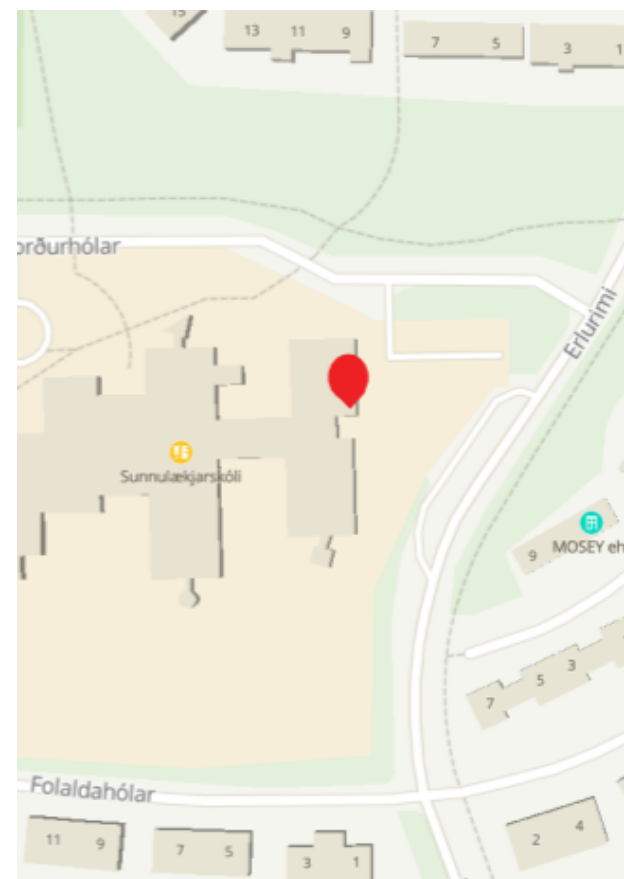
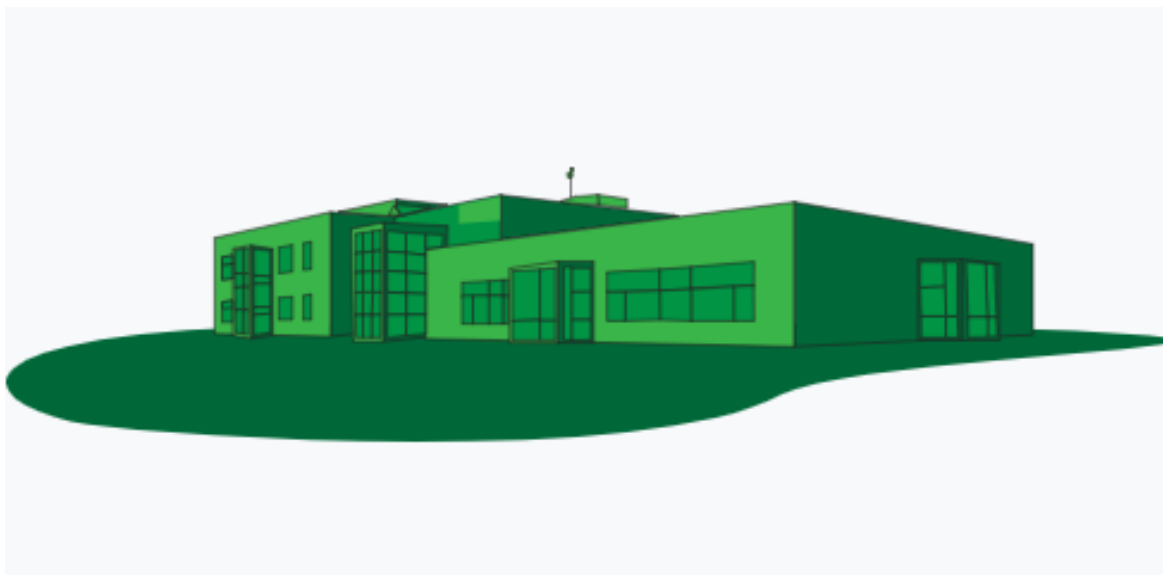
Birt með fyrirvara um breytingar



FRÍSTUNDAHEIMILIÐ
HÓLAR

FORELDRAHANDBÓK

STAÐSETNING



SKRÁNINGAR

Fríundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun í frístund og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómstundir barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir fríundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með íslykli eða rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir 19. hvers mánaðar tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

Skráningardagar

Skráningardagar eru í boði flesta starfs- og foreldradaga skólans en þá býðst skráðum þátttakendum að nýta frístund allan daginn. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 3.428 kr. á dag fyrir hádegi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu.

Athugið að lokað er í haustfrí, vetrarfrí, páskafrí, á starfsdögum fríundaþjónustu og á rauðum dögum.

VIÐAUKI

Dagsetning	Hólar	Sunnulækjaskóli	Athugasemdir
10.08.2026	Sumarfrístund hefst		
20.08.2026	Lokað		Fræðsludagur Árborgar
24.08.2026	Vetrarfrístund hefst		
02.10.2026	Lokað		Starfsdagur
22.10.2026	Lokað		Haustfrí
23.10.2026	Lokað		Haustfrí
02.11.2026	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
03.11.2026	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
18.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
21.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
22.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
23.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
28.12.2026	Lokað	Jólafrí	
29.12.2026	Lokað	Jólafrí	
30.12.2026	Lokað	Jólafrí	
04.01.2027	Lokað		Starfsdagur
04.02.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
05.02.2027	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
15.02.2027	Lokað		Vetrafrí
16.02.2027	Lokað		Vetrafrí
19.03.2027	Lokað		Starfsdagur
22.03.2027	Lokað		Páskafrí
23.03.2027	Lokað		Páskafrí
24.03.2027	Lokað		Páskafrí
18.05.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
9.06.2027	Skráningardagur	Skólaslit	Opið 08:00-16:15
10.06.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
11.06.2027	Lokað	Starfsdagur	Starfsdagur
14.06.2027	Sumarfrístund hefst		

**Birt með fyrirvara um breytingar.

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsrikt frístunda- og tómstundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

UM HÓLA

Frístundaheimilið Hólar er starfrækt fyrir börn í 1. - 4. bekk. Það opnar kl. 13:00 alla virka daga og er opið til kl. 16:15.

Starfsemin er staðsett í austurhluta Sunnulækjarskóla. Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

LEIÐARLJÓFS FRÍSTUNDAHEIMILA	<ul style="list-style-type: none"> • Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómstundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfráust og félagsferni þeirra. • Umhverfi starfsins einkennast af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jafnvæði samskipta og lýðræðislegrar starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. 				
BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU	MARKMIÐ	1 Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	2 Börnin hafa sterka sjálfmynd og félagsferni	3 Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jafna tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	4 Börnin eru áhugasöm um starfið og stýrta þeirra fær að sjá sín
	VIÐFANG DÁG GÆÐI	<p>a Í frístundastarfinu finna börn til öryggi í öllu starfi</p> <p>b Í frístundastarfinu eru samgögn andfélagslegrar hegðun í hveggju svo sem hafa barn að hlutast svo sem einvífi, öðru efndi, afþreyingu og kynferðisni og annars konar misnotkun til að tryggja almenna velferð barna</p> <p>c Í frístundastarfinu er hlúð að börnum í samræmi við þær og þröskva hvers og eins svo að börnin fá mikið beruðu sínar</p>	<p>a Í frístundastarfinu er ummið að því að skapa heilvæða barna til fjölsýngu og sköpunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfmynd þeirra og samskiptahætti</p> <p>b Jafnrétti er fjölbreytt í öllu starfi þannig að allir fái að sjá sín í eigin ferðum í samfélagi gegnkvæmrar virðingu frá menningum</p> <p>c Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast í skólumum við öðrum börn og heilvæða, meðla málum og sína samskiptalegrar lausir</p>	<p>a Leidd er eftir sjónarmálum barna þegar tekur eru ákvarðanir um starfið</p> <p>b Frjálsum leik barna er gefið gott svörin</p> <p>c Börnin hafa daglega val um fjölbreytt og lýðræðislegt og taka þátt í að mæla þau í samstarfi við starfsfólk</p>	<p>a Starfið tekur mið af aldri og þröskva barna</p> <p>b Í frístundastarfinu er lífið áhersla á styrk barna og áhuga</p> <p>c Börn sjá áhuga á því að skapa frístundaheimilið</p>
	MARKMIÐ	5 Virkt samstarf er við foreldra, skóla, lýðræði og markaðsfélöng og aðra í grenndarsamfélaginu	6 Starfsúmværing er án aðgreiningar og einkennast af hlýju, öryggi og virðingu	7 Viðfangsefnið er fjölbreytt og skapandi og miðast af áhuga barna og þröskva þeirra	8 Lýðræðislegir starfshættir, framskipti barna, net og frjálst leikur eru ríkjandi
STARFSHÆTTIR OG VIÐFANGS-EFNI	VIÐFANG DÁG GÆÐI	<p>a Forstöðumáður leitar víkva samræðu við skólalýðræði, starfsfólk skóla, foreldra, forstöðumann fjölsýngu og markaðsfélöng og heilvæða um samþingning málum</p> <p>b Foreldrar eru áhugafullir með viðfangsefni barnanna</p> <p>c Foreldrar eru áhugafullir með samskiptum við starfsfólk</p>	<p>a Fullt aðgangi er fyrir til börn að starfinu</p> <p>b Sérhvert barn tekur þátt í daglegu og nýtt samræmi með öðrum börnum</p> <p>c Börn fá viðfangsefni stöðugt við allt starf</p>	<p>a Börnin eru hlúð til að vera ferlín og tækast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni, þar sem málum og markaðsfélag eru nýtt sam veltungu leika og starfs</p> <p>b Húlið er upp á smátt og frambúna um öðrum málum, þar sem áhersla er lög á skapandi starf og heilvæða</p> <p>c Öðrum og veltungu eru reglulegir þættir í frístundastarfinu</p>	<p>a Skólalýðræði er ummið með lýðræði í starfi með börnum</p> <p>b Börnin eru hlúð til að hafa með sígn heilvæða af viðfangsefni og þau stóð í áttirni og framkvæmd þeirra</p> <p>c Börn eru hlúð til að fjá skólastar sínar á markaðsin og upplýggjalega hátt</p>
	MARKMIÐ	9 Sveitarfélag málur stefnu um frístundaheimili og staðlar að faglegum starfsins	10 Uppeldismenntaður forstöðumáður stýrir starfsseminni og veitir faglega forystu	11 Starfsfólk er hæft og hefur framkvæmið að því að nýta áhugasamið sín og þekkingu í starfi	12 Starfsfólk er jafnvægt í samskiptum og kemur fram við til börna að virðingu og umbyggju
	VIÐFANG DÁG GÆÐI	<p>a Sveitarfélag veitir viðfangsefni frambúna til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsþróunar</p> <p>b Sveitarfélag stöður að þröng og nýbreytt í samstarfi við hagsmunasátt, börnin, foreldra, starfsfólk og grenndarsamfélagið</p> <p>c Sveitarfélag stöður fyrir mál á starfssemin frístundaheimila</p>	<p>a Forstöðumáður hefur forystu um málum frístundastarfsins og hefur til að heilvæða faglega starfshætti</p> <p>b Við ráðningu skal fjölga fyrir sakavætti, sem enni að alvæði eða misnotkun eða heilvæða forstöðumanns til að efla upplýggju frá sakavætti</p> <p>c Forstöðumáður veitir starfsfólk, börn og aðra hagsmunasátt við málum þróunastarfs</p>	<p>a Starfsfólk tryggir börnum fjölbreytt og upplýggju viðfangsefni</p> <p>b Starfsfólk er áhugi í starfi og hefur hætti sína og þekkingu við nýtt</p> <p>c Starfsfólk vinur saman að áttirni viðfangsefna</p>	<p>a Starfsfólk kemur til málum við þær málum barna þannig að margbreytileiki í harnabreytileiki nýttar</p> <p>b Samskipti starfsfólka við börnin og hvert annað einkennast af umbyggju, jafnvægi og lausarmálum</p> <p>c Starfsfólk hefur og hefur hvert annað og börnin</p>
BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMIÐ	13 Skilvækt upplýggju- og samskiptatækni stýrir við starfsseminni á fjölbreyttan hátt	14 Starfsemin er skipulögð, opnunartími og dagsskipting eru sýnileg og kynnt börnum, foreldrum og heilvæða samstarfsaðilum	15 Hinnæði og öðruhvæði eru örugg og taka mið af ferðum frístundastarfs, fjöllum heilvæða og öðrum þáttum frá barna	16 Úrval af efni og hinni er til staðar sem hlífir til mismunandi áhugasviða barna og málum þeirra eða aldrar og þröskva
	VIÐFANG DÁG GÆÐI	<p>a Sveitarfélag veitir viðfangsefni frambúna til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsþróunar. Í frístundaheimilinu er síni og veltungu hinni</p> <p>b Vætur frístundaheimilisinn hefur réttar grannupplýggju um starfssemin, er virkur og upplýggju reglulega</p> <p>c Upplýggju- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og jónna samstarfsaðila</p>	<p>a Sveitarfélag veitir frá skilvætti um málum frístundaheimilis og hefur til að heilvæða faglega starfshætti</p> <p>b Skipulög starfseminna, samstarf málum og verkunni starfsfólka eru skilvækt og kynnt og endarmálum reglulega til frá þeirum barnanna</p> <p>c Tækið er á málum börnum og þau hlúð með skipulögum hátt, þannig að fjóli til þau málum börn eru í frístundaheimilinu hveggju sína</p>	<p>a Hinnæði frístundaheimilis og öðruhvæði upplýggju þau hefur sam þær eru í fjöllum um grannskála og fjöllum um vinnuværing</p> <p>b Skipulög hinni og öðruhvæði barna gerir ráð fyrir öðrum viðfangsefnum barna</p> <p>c Aðgangi að hinni hefur öðrum, hvert annar er innar veggja þess eða öðruhvæði hefur öðrum</p>	<p>a Fjölbreytt úrval af vinnuværing og öðrum efni er til staðar</p> <p>b Efnið er og hefur er fjölsýngju reglulega og endarmálum eftir þeirum</p> <p>c Harnabreytt frístundaheimili er nýtt til þess að málum áhuga, ferlín og áttirnum barna</p>

Forstöðukona: Erla Björk Tryggvadóttir

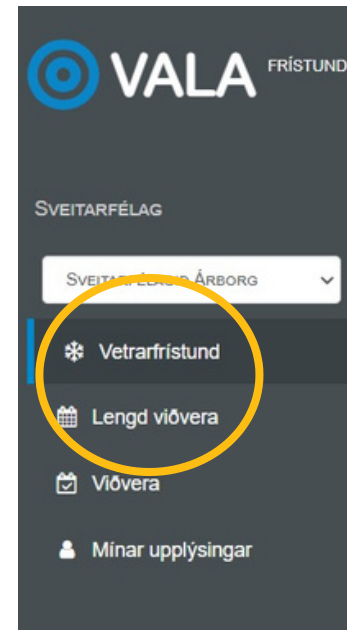
Símanúmer Hólar:
 1. bekkur : 844-1053
 2. bekkur : 844-1054
 3.-4. bekkur: 844-1078

Netfang : holar@arborg.is

GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

Þjónusta	Þáttaka	Hressing	Samtals
Vistun 5 daga	20.942	6.047	26.990
Vistun 4 daga	17.077	4.842	21.919
Vistun 3 daga	13.181	3.623	16.804
Vistun 2 daga	9.300	2.437	11.737
Vistun 1 dagur	5.404	1.234	6.638
Skráningardagur	3.428		3.428

VIÐAUKI



SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR

Undir flípanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smellt á flípann skoða vistun, skrá tómsundur og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómsundur, breyta upplýsingum um tómsundur eða eyða skráningu tómsunda út.

LENGD VIÐVERA - LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu í lengda viðveru fá forráðamenn tilkynningu í þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu í lengda viðveru er þá til staðar inn á Völunni undir flípanum Lengd Viðvera. Athugið að skráning í lengda viðveru felur í sér auka kostnað ofan á grunnjald Frístundar. Finna má verð í gjaldskránni.

VIÐAUKI

BARN MÆTIR EKKI

Nöfn allra barna eru skráð á viðverulista. Foreldrar eru beðnir um að tilkynna veikindi og frí til umsjónarmanns. Starfsmenn eiga að gæta þess að öll börn sem skráð eru, séu merkt inn, hafi frí eða veikindi ekki verið tilkynnt. Byrjað er að kanna hvort barnið er í frí hjá ritara skóla ef um vetrarfrístund er að ræða, en hjá forráðamönnum sé um sumarnámskeið að ræða.

LEIT AÐ BARNI

Starfsmaður leitar á öllu starfssvæðinu úti og inni. Á hverjum starfsstað á að vera til sérstakur gátlisti þar sem taldir eru upp þeir staðir sem leitað skal á.

FINNST BARNIÐ?

Já Rætt er við barnið um mikilvægi þess að mæta á réttum tíma á frístund og skrá sig inn. Foreldrar látnir vita í lok dags.

NEI

HAFT SAMBAND VIÐ FORELDRA/ FORRÁÐAMENN

Ef um vetrarfrístund er að ræða er haft samband við foreldra þegar búið er að ganga úr skugga um að barnið sé ekki á starfssvæðinu.

LEIT ENDURTEKIN

Leit endurtekin í samráði við foreldra / forráðamenn. Starfsmaður tekur þátt í leit að barni í nánasta umhverfi starfsstaðarins. Foreldrar beðnir um að athuga hvort barn hafi skilað sér heim. Aðilar upplýsa hvorn annan um framgang leitarinnar.

HAFT ER SAMBAND VIÐ LÖGREGLU Í SAMRÁÐI VIÐ FORRÁÐAMENN

Mikilvægt er að vera skýr í samtali við lögreglu og gefa upp nákvæmar upplýsingar, s.s. hvaðan hringt er, hver hringir, hvers vegna og svo framvegis. Í sumum tilfellum tilkynna foreldrar sjálfir um hvarf barns til lögreglu. Meta skal í hverju tilfelli fyrir sig hversu lengi starfsmaður tekur þátt í leitinni. **Komi það ítrekað fyrir að barn skili sér ekki í starfið verða foreldrar og starfsmenn að ræða saman leiðir til úrbóta.**

TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vinaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vinaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr sínum frístundar með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumönnum er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem forstöðumenn hafa að öllu jöfnu viðveru

að skrifstofu að morgni. Alltaf er hægt að senda tölvupóst en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttækinn.

Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum,

netföngum eða öðru. Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna.

Athugið að ekki eru gefin lyf í frístund.

Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

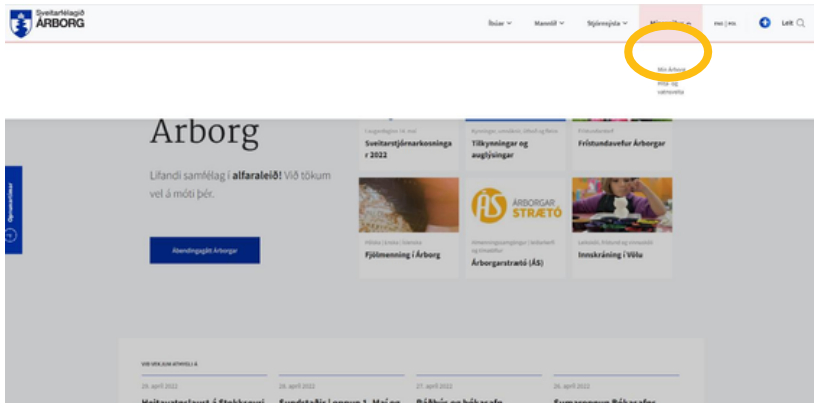
FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki í frístund biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óþarfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (verkferill í viðauka).

VIÐAUKI

SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

Á heimasíðu sveitarfélagsins www.arborg.is farið inn á flipa sem kallast Mínn Árborg, og þaðan smellir maður á flipa sem kallast Mínn Árborg. Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með íslykli eða rafrænum skilríkjum.



Inni á Mínn Árborg er flipi til hægri sem kallast Frístundaheimili Árborgar. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frístundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni www.vala.is



HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM ÞJÓNUSTU OG GJÖLD

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar, lengdrar viðveru og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni og 100% með þriðja barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

Ef þjónusta er nýtt kl. 8:00-13:00 á foreldradögum, starfsdögum skóla og páskafríum þarf að greiða fyrir það 3.428.- á dag og er þá talað um skráningardaga. Óskað er eftir sér skráningu þessa daga. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í vistun þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótavistun þessa daga.

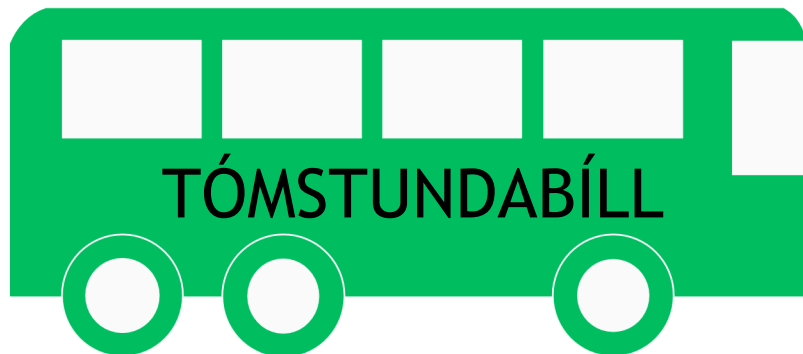
Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst–júni). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

TÓMSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómstundir innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Það er þó algjörlega á ábyrgð forráðamanna að upplýsa okkur um tíma og staðsetningar og einnig ef forföll verða (sjá skráningu tómstunda í viðauka).

Eigi barn að koma aftur eftir æfingu, þarf að upplýsa okkur um það.

Eigi barn að taka frístundabílinn þarf að upplýsa um það en vert er að taka fram að frístundabíllinn er þjónusta á vegum Árborgar og undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

KLÆÐNAÐUR

Við á Hólum förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og á að vera inni á meðan útivera er verða foreldrar að láta okkur vita með því að senda tölvupóst eða hringja fyrir kl 12:00.

Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð.

Á skemmtilegum dögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að týnast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

Á Hólum eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja föt barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka föt í skólatöskunni. Ætlast er til að öll föt fari heim með börnum í lok hvers dags.

