

FJÖLBREYTI  
LEIKI-TRAUST-SAMVINNA-GLEÐI

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ  
ÁRBORGAR  
2026-2027

Birt með fyrirvara um breytingar

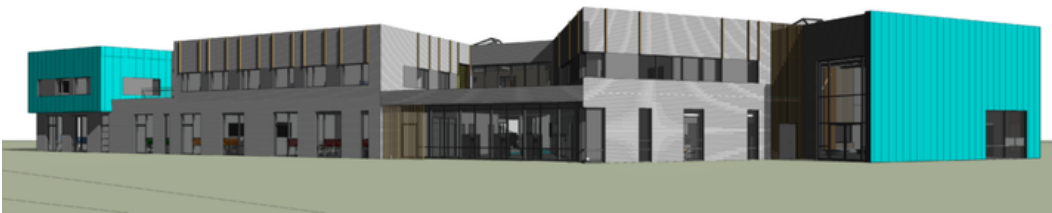


FRÍSTUNDAHEIMILIÐ

**BJARKARBÓL**

**FORELDRAHANDBÓK**

# FRÍSTUNDADAGTAL



Dagsetning	Bjarkarból	Stekkjaskóli	Athugasemdir
10.08.2026	Sumarfrístund hefst		
20.08.2026	Lokað		Fræðsludagur Árborgar
24.08.2026	Vetrarfrístund hefst		
02.10.2026	Lokað		Starfsdagur
22.10.2026	Lokað		Haustfrí
23.10.2026	Lokað		Haustfrí
02.11.2026	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
03.11.2026	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
18.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
21.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
22.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
23.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
28.12.2026	Lokað	Jólafrí	
29.12.2026	Lokað	Jólafrí	
30.12.2026	Lokað	Jólafrí	
04.01.2027	Lokað		Starfsdagur
04.02.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
05.02.2027	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
15.02.2027	Lokað		Vetrafrí
16.02.2027	Lokað		Vetrafrí
19.03.2027	Lokað		Starfsdagur
22.03.2027	Lokað		Páskafrí
23.03.2027	Lokað		Páskafrí
24.03.2027	Lokað		Páskafrí
18.05.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
9.06.2027	Skráningardagur	Skólaslit	Opið 08:00-16:15
10.06.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
11.06.2027	Lokað	Starfsdagur	Starfsdagur
14.06.2027	Sumarfrístund hefst		

# HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsrikt frístunda- og tómsundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

# STAÐSETNING

Heiðarsteck 10 | 800 Selfoss

Starfsemi okkar fer fram í Stekkjaskóla. Ef gengið er inn um aðalinnangang skólans er 1. bekkjarsvæðið fyrsta stofan til vinstri. 2. bekkjarsvæðið er stofan á móti matsalnum. 3-4 bekkur er í nýju álmunni.



LEIÐARLJÓŠ FRÍSTUNDAHEIMILA		• Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómsundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfstraust og félagsfærni þeirra.	• Umhverfi starfisins einkennast af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðisleg starfshættir eru í hávegum háðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.		
BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU	MARKMIÐ	<b>1</b> Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	<b>2</b> Börnin hafa sterka sjálfmynd og félagsfærni		
	VIÐMIÐ UNN GÆÐI	a Í frístundastarfinu finna börn til öruggis í öllu starfi b Frístundastarfin er unnið gegn samfélagslegri hegðun í hveggja svo sem hvernig kann að hlífast svo sem einelti, lífna efnandi, niðurlægingu og kynbandum og annars konar misumun til að tryggja aðeins velferð barna c Frístundastarfin er hátt að börnum í samræmi við þarfir og þroska barns og einn og einn að börnin fá mál með þroska sínar	a Í frístundastarfinu er unnið að því að reikna hollfærni barna til fjölskyldu og skipunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfmynd þeirra og samskiptafærni b Jálfærni er lykilþáttur í öllu starfi þannig að allir til að njóta sín á eigin forsendum í samfélögum gegnþráttar virðingur á misumunum c Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast á sköpunum við önnur börn og fullorðna, málta málum og finna samskiptalegar lausur		
	MARKMIÐ	<b>3</b> Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jafna tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	<b>4</b> Börnin eru áhugasöm um starfið og styrkur þeirra fær að njóta sín		
MARKMIÐ	<b>5</b> Virkt samstarf er við foreldra, skóla, fjórta- og mekkjarsvæðið og aðra í grenndarsamfélaginu	<b>6</b> Starfsambandið er án aðgreiningar og einkennast af hjú, öryggi og virðingu	<b>7</b> Viðfangsefnið eru fjölbreytt og skapandi og miðast af áhuga barna og þroska þeirra	<b>8</b> Lýðræðisleg starfshættir, frumkvæði barna, val og frjáls leikur eru ríkjandi	
STARFS-HÆTTIR OG VIÐFANGS-EFNI	VIÐMIÐ UNN GÆÐI	a Forstjórnarmátt hefur samráð við skólafélaga, starfsfólki skóla, foreldra, forstjórnun fjórta- og mekkjarsvæðis og listakluba um sameiginleg mál b Foreldrar eru áhugdir með viðfangsefni barnanna c Foreldrar eru áhugdir með samskiptum við starfsfólk	a Fullt aðgangi er fyrir öllum börnum að starfinu b Sérhvert barn tekur þátt í daglegri og nýr samveri með öllum börnum c Börn fá viðgangandi stöðing við allt starf	a Börnin eru hvött til að vera færðin og tækast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni, þar sem náttúra og nærværni eru nýtt sem vettvangur leiks og starfs b Bæði er upp á miðferð og fræðsla um lífshættir málta, þar sem áhersla er lögð á skapandi starf og listakluba c Öðvera og viðvarðir eru reglubundnir þáttir í frístundastarfinu	a Skólulega er unnið með lýðræði í starfi með börnum b Börnin eru hvött til að koma með eigin hugmyndir að viðfangsefnum og þau stuðla á öðru og frumkvæði þeirra c Börn eru hvött til að ljá skólanir sínar á markvisan og uppbyggilegan hátt
	MARKMIÐ	<b>9</b> Sveitarfélag mótast stefnu um frístundaheimili og stuðlar að lagðrum starfisins	<b>10</b> Uppeldismenntaður forstjórnarmátt stýrir starfsemi og veitir faglega forystu	<b>11</b> Starfsfólk er hætt og hefur frumkvæði að njóta áhugasamlegrar sín og þekkingu í starfi	<b>12</b> Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn af virðingu og umhyggju
	VIÐMIÐ UNN GÆÐI	a Sveitarfélag veitir viðgangandi fræðsla til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsleisna b Sveitarfélag stuðlar að þróun og nýbreytni í samstarfi við hagsmunaaðila, börnin, foreldra, starfsfólk og grenndarsamfélagið c Sveitarfélag stuðlar fyrir mál á starfsemi frístundaheimila	a Forstjórnarmátt hefur forystu um málun frístundastarfisins og hefur til að leiðsleia faglega starfsheiti b Við viðfangsefni skal lögja fyrir sakavæðni, sem sýnir að efnandi eða misumun eða heimil forstjórnarmanns til að allra upplýsinga úr sakaskrá c Forstjórnarmátt veitir starfsfólki, börn og aðra hagsmunaaðila við málun þjónustunnar	a Starfsfólk tryggir börnum fjölbreytt og uppbyggileg viðfangsefni b Starfsfólk er áhugt í starfi og hefur hætti sína og þekkingu vel nýtt c Starfsfólk vinur saman að öðru viðfangsefni	a Starfsfólk kemur vel til málta við þarfir einstakra barna þannig að margbreytileiki í barnahöfnun sýtur síni b Sameiginlegt starfsfólk við börnin og hvert annað einkennast af umhyggju, þolinmæði og lausnarmálun c Starfsfólk hefur og hefur hvert annað og börnin
BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMIÐ	<b>13</b> Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni styrkir við starfsemi og fjölbreyttan hátt	<b>14</b> Starfsemi er skipulögð, ögnunartími og dagsskipulag eru sýnileg og kynnt börnum, foreldrum og öðrum samstarfsaðilum	<b>15</b> Húsnæði og öðrukvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístunda- starfs, fjölskyldu þeirra og öðrum þörfum barna	<b>16</b> Úrval af efnandi og húsnæði er til staðar sem hefur til mismunandi áhugasvæðis barna og mætti þörfum þeirra óháð aldri og þroska
	VIÐMIÐ UNN GÆÐI	a Sveitarfélag veitir viðgangandi fræðsla til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsleisna. Á frístundaheimilinu er síni og nettengdur búnaður b Velur frístundaheimilinu inniheldur réttar grannuppbyggjar um starfsemi, er virkur og upplýsingar reglulega c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila	a Sveitarfélag sýtur fram skjá viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lígmarkstarf rýnis á hvert barn b Skipulag starfseminnar, samstarf aðila, verkaskipting starfsfólka eru skjár og kynnt og endurmiðun reglulega til þá þörfin barnanna c Tækni er á málta börnum og þau hvött með skipulögðum hátti, þannig að ljúsi sé hvernig börn eru í frístundum hverja stund	a Húsnæði frístundaheimilis og öðrukvæði upplýða þar kröfur sem gerðar eru í lögum um grannskipta og lögum um vinnuveitendur b Skipulag húsnæðis og öðrukvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna c Aðgangi að húsnæði hefur öllum, hvert sem er innan vegga þess eða öðrukvæði hefur öllum	a Fjölbreytt úrval af vinnu- og öruggum efnandi er til staðar b Efnandi og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurleikur eftir þörfin barna c Nærsvæðis frístundaheimilinu er nýtt til þess að málta áhuga, færleiki og sköpun barna

# UM BJARKARBÓL

Frístundaheimilið Bjarkarból er starfrækt fyrir börn í 1. - 4. bekk. Það opnar kl. 13:10 alla virka daga og er opið til kl. 16:15.

Starfsemin er staðsett í þremur stofum í Stekkjaskóla.

Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

Forstöðukona: Elísabet Hlíðdal  
elisabet.hlidal@arborg.is

Sérfræðingur: Íris Rut Jónsdóttir

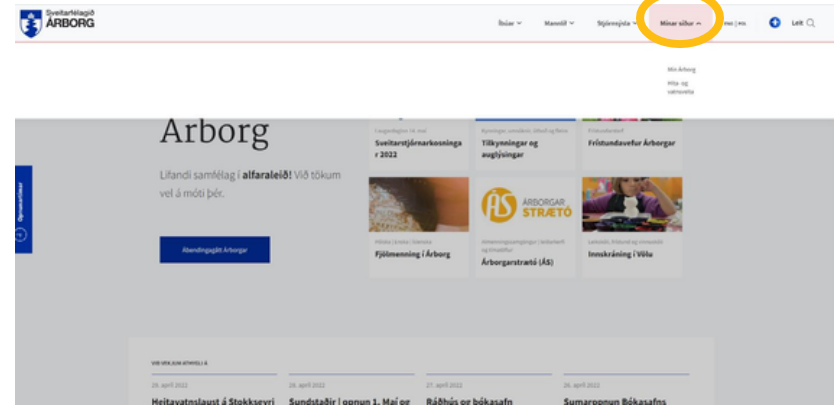
Ösp og Elk - Svæði 1. bekkjar: 833-4565  
Fura - Svæði 2. bekkjar: 848-8620  
Björk - svæði 3-4 bekkjar: 8404659

Skrifstofa Bjarkarbóls: 480-1651  
Netfang: bjarkarbol@arborg.is

# VIÐAUKI

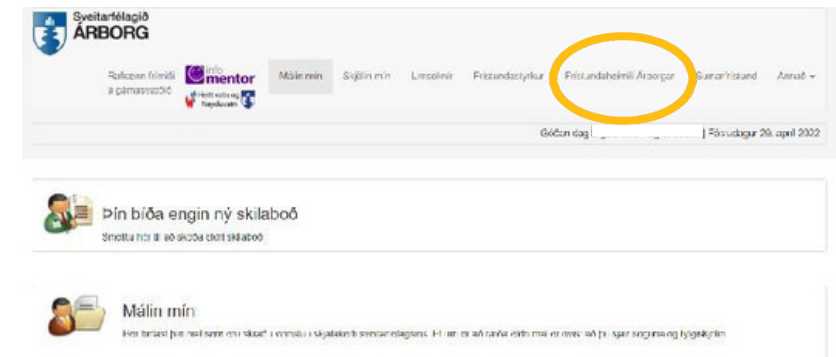
## SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

Á heimasíðu sveitarfélagsins [www.arborg.is](http://www.arborg.is) farið inn á flípa sem kallast Mínar síður, og þaðan smellir maður á flípa sem kallast Mín Árborg. Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með íslykli eða rafrænum skilríkjum.

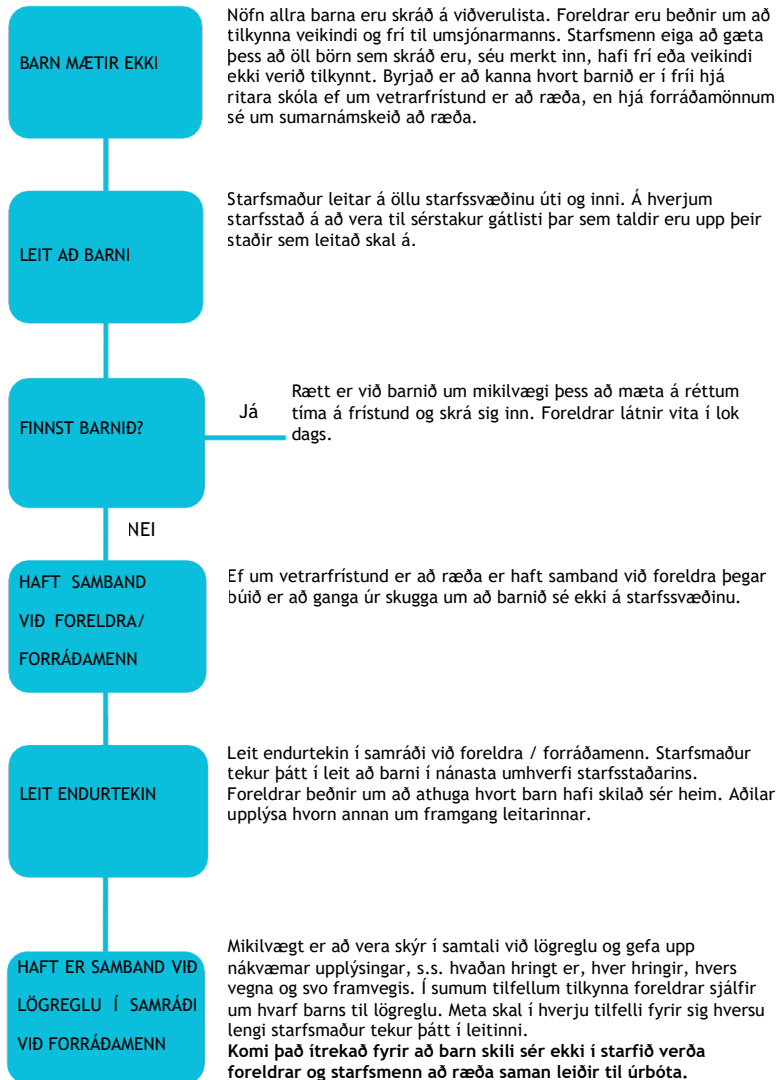


Inni á Mín Árborg er flípa til hægri sem kallast Frístundaheimili Árborgar. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frístundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni [www.vala.is](http://www.vala.is)



# VIÐAUKI



## TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vanaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vanaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr sínum frístundar með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumanni eða sérfræðing er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem þeir hafa að öllu jöfnu viðveru að skrifstofu að morgni. Alltaf er hægt að senda tölvupóst en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttekinn. Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum, netföngum eða öðru. Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, en breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna. Athugið að ekki eru gefin lyf í frístund.

Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

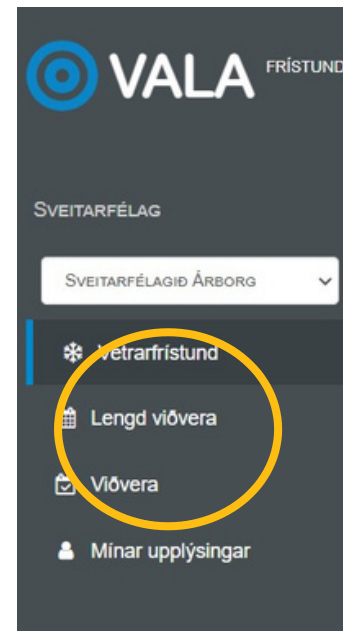
## FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki í frístund biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óparfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (verkferill í viðauka).

## GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

Þjónusta	Þáttaka	Hressing	Samtals
Vistun 5 daga	20.942	6.047	26.990
Vistun 4 daga	17.077	4.842	21.919
Vistun 3 daga	13.181	3.623	16.804
Vistun 2 daga	9.300	2.437	11.737
Vistun 1 dagur	5.404	1.234	6.638
Skráningardagur	3.428		3.428

# VIÐAUKI



### SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR

Undir flípanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smellt á flípann skoða vistun, skrá tómsundur og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómsundur, breyta upplýsingum um tómsundur eða eyða skráningu tómsunda út.

### Skráningardagur- LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu á skráningardaga fá forráðamenn tilkynningu í þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu er þá til staðar inn á Völnni. Athugið að skráning felur í sér auka kostnað ofan á grunnjald Frístundar. Finna má verð í gjaldskránni.

## HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM ÞJÓNUSTU OG GJÖLD

# SKRÁNINGAR

Frístundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun í frístund og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómsundur barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir frístundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með íslykli eða rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir 19. hvers mánaðar tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

## Skráningardagar

Skráningardagar eru í boði flesta starfs-og foreldradaga skólans en þá býðst skráðum þátttakendum að nýta frístund allan daginn. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 3.428 kr. á dag fyrir hádegi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu.

Athugið að lokað er í haustfríi, vetrarfríi, páskafríi, á starfsdögum frístundaþjónustu og á rauðum dögum.

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni, 75% með þriðja barni og 100% með fjórða barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

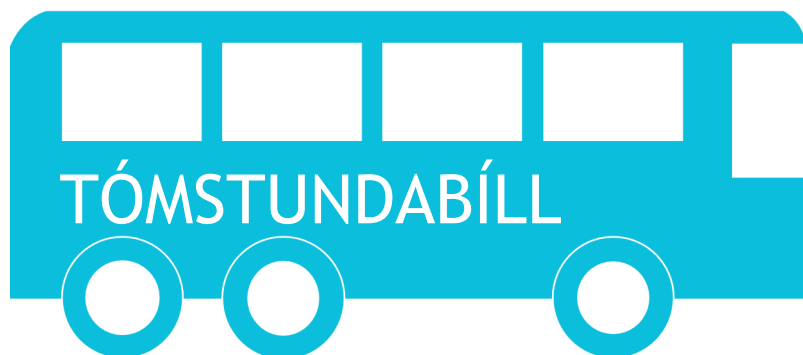
Ef þjónusta er nýtt kl. 8:00-13:00 á foreldradögum og starfsdögum skóla þarf að greiða fyrir það 3.428kr.- á dag og er þá talað um skráningardag. Óskað er eftir sér skráningu þessa daga og eru takmörkuð pláss þessa daga. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í vistun þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótarvistun þessa daga.

Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst–júni). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

# TÓMSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómstundir innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Tómstundir skal skrá inni á Völunni (sjá viðauka). Þar þarf að koma fram hvar æfingin er, kl hvað hún er, hvort barnið eigi að nota frístundabíl og hvort barnið komi aftur í frístund eftir æfingu.

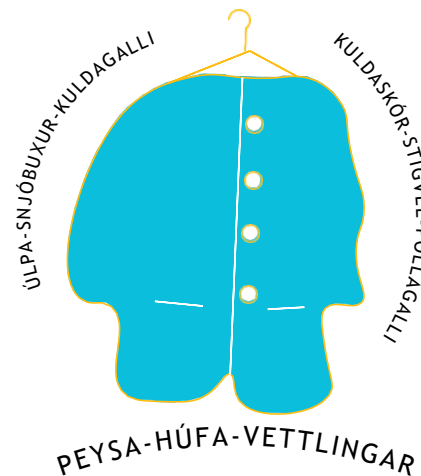
Vert er að taka fram að frístundabíllinn er þjónusta á vegum Árborgar og er það undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann. Um leið og börnin fara af stað á æfingu eru þau á ábyrgð foreldra.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

# KLÆÐNAÐUR

Við í Bjarkarbóli förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og foreldrar óska eftir að það verði inni er það metið hverju sinni með tilliti til mönnunar þann dag.



Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð. Við ítrekum þó að símar og símaúr eiga heima ofan í tösku á meðan börnin eru í frístund.

Á skemmtilegum dögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að týnast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

Í Bjarkarbóli eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja fót barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka fót í skólatöskunni. Ætlast er til að öll fót fari heim með börnum í lok hvers dags.